

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11), članka 41. Statuta Grada Vrbovskog ( "Službene novine" , broj 27/09., 31/09. i 8/13), članka 15. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Vrbovskog ("Službene novine" broj 24/13.) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10.) Gradonačelnik Grada Vrbovskog na prijedlog pročelnice Jedinistvenog upravnog odjela, dana 12. kolovoza 2019. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o I. izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vrbovskog**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vrbovskog KLASA:023-01/17-01/6, URBROJ:2193-01-02/17-1 od 22. studenog 2017. godine u članku 11. vrši se sljedeća izmjena:

-dodaje se točka:

#### **„2.1. – VIŠI STRUČNI SURADNIK U UREDU GRADONAČELNIKA**

- a) opis poslova i zadaća
- obavlja protokolarne i stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
    - priprema službene sastanke gradonačelnika,
    - izrađuje promemorije za gradonačelnika,
    - priprema i organizira predstavljanje gradonačelnika javnosti,
    - obavlja stručne i organizacijske poslove protokola Grada Vrbovskog
    - organizira predstavljanje Grada Vrbovskog u međugradskim i međunacionalnim odnosima,
      - obavlja primanja domaćih i stranih gostiju po nalogu gradonačelnika,
      - surađuje sa sredstvima javnog izvješćivanja na lokalnoj i državnoj razini,
      - sudjeluje u izradi časopisa „Volim Vrbovsko“
  - koordinira rad na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana i drugih prigodnih okupljanja
    - sudjeluje u izradi nacрта akata iz oblasti društvenih djelatnosti za Gradsko vijeće,
    - izrađuje prijedloge pojedinačnih planova i programa iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
      - sudjeluje u izradi natječaja za udruge iz oblasti društvenih djelatnosti, izrađuje ugovore sa udrugama te prati njihovu realizaciju i pravovremeno izvještavanje
  - izrada i praćenje financiranja programa iz područja društvenih djelatnosti te prijava istih na pozivne natječaje i proračunska financiranja
    - provodi upravni postupak u predmetima iz socijalne skrbi u nadležnosti Grada,
    - vodi propisane očevidnike u svezi socijalne skrbi i izdaje izvode iz tih očevidnika,
    - pruža pomoć u radu Gradskom savjetu mladih Grada Vrbovskog,
  - sudjeluje u organizaciji manifestacija iz oblasti turizma i dr. u organizaciji Grada Vrbovskog

- sudjeluje u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojih je nositelj Grad Vrbovsko po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU
  - planira, koordinira i nadzire poslove vezane za turističku zajednicu i turistički informativni centar Grada Vrbovskog
  - prati i analizira stanje propisa iz područja turizma i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera ili programa za unapređenje turizma
  - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka
- b) standardna mjerila: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu.
- c) broj izvršitelja:1

**- pod točkom 6. dodaje se alineja:**

**- obavlja poslove komunalnog redara**

-dodaje se točka:

**7.1. – SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE –**

- a) opis poslova i zadaća
  - izrađuje programe uređenja i održavanja komunalne infrastrukture
  - izrađuje nacрте prijedloga odluka u svezi utvrđivanja visine i raspoređivanja sredstava za uređenje komunalne infrastrukture
  - obavlja stručne i druge poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva sukladno propisima i pravilima struke, a odnose se na komunalni doprinos (izrada rješenja i izračuna)
  - prikuplja tehničku dokumentaciju za izdavanje potrebitih dozvola za realizaciju gradnje i rekonstrukcije komunalnih objekata (lokacijska i građevinska dozvola)
  - obavlja građevinske i druge nadzore na izgradnji objekata komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovskog, kad nadzor nije povjeren drugim fizičkim i pravnim osobama
  - priprema i obrađuje potrebnu dokumentaciju radi investicija Grada na komunalnim objektima Grada
  - prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva i građenja te se brine o primjeni istih
  - sudjeluje i priprema potrebne podatke za provođenje postupka javne nabave roba, usluga i radova u predmetima iz domene komunalnog gospodarstva
  - sudjeluje u pripremi plana nabave za proračunsku godinu u suradnji sa voditeljem Odsjeka
  - sudjeluje u izradi idejnih rješenja za sve radove građenja i rekonstrukcije na nekretninama Grada
  - zajedno sa voditeljem Odsjeka sudjeluje u izradi akata i provedbi propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva (groblja, javne rasvjete, izgradnje komunalne infrastrukture
  - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka
- b) standardna mjerila: magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu.

c) broj izvršitelja:1

- dodaje se točka:

**17. REFERENT – za obavljanje poslova vezanih za komunalnu djelatnost i djelatnost računovodstva:**

- vodi i ažurira evidenciju obveznika grobne naknade za groblja kojima upravlja Grad Vrbovsko,
- ispostavlja rješenja o prodaji grobnih objekata i rješenja o dodjeli grobnih mjesta na neodređeno vrijeme,
- vodi i ažurira grobne očevidnike i registre umrlih osoba za groblja kojima upravlja Grad,
- vodi evidenciju neprodanih grobnih objekata i izrađuje izvješća,
- uređuje digitalne skice grobnih mjesta s fotografijama grobnih mjesta,
- po potrebi vodi i ažurira evidenciju komunalne naknade
- vodi upravni postupak u svezi radnog vremena trgovina i ugostiteljskih objekata
- vodi knjigovodstvo gradskih prodanih stanova
- vodi brigu o pravovremenim otplatama prodanih stanova i poduzima mjere za nepravovremeno otplaćene stanove
- izrađuje izvješća o izvršenim naplatama od prodanih stanova
- preuzima, evidentira i kontrolira e-račune za Grad Vrbovsko
- obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove Dječjeg vrtića “Bambi”, Gradske knjižnice “Ivana Gorana Kovačića” Vrbovsko i Ustanove Centar za pomoć u kući Grada Vrbovskog (proračunski korisnici)
- preuzima, evidentira i kontrolira e-račune za proračunske korisnike
- vodi inventuru proračunskih korisnika
- izrađuje prijedlog financijskog plana za izradu plana proračuna za proračunske korisnike
- naplata računa uz suglasnost i kontrolu ravnateljica ustanova
- evidencija naplate prihoda od ustanova
- izrada periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja za proračunske korisnike
- knjiženje knjigovodstvenih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika
- formiranje izlaznih računa i uplatnica za proračunske korisnike
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) standardna mjerila: srednja stručna sprema ekonomski ili upravni smjer, gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit te poznavanje rada na osobnom računalu.

c) broj izvršitelja:1“

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada odnosno web stranici Grada Vrbovskog.

KLASA: 023-01/19-01/4

URBROJ: 2193-02-19-1

Vrbovsko, 12. kolovoza 2019. godine

**GRADONAČELNIK**

Dražen Mufić, dipl.ing., v.r.

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1.	3,69
Predstojnik Ureda Gradonačelnika	3.	3,21
Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	3.	3,21
Voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo	3.	3,21

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Savjetnik za komunalne poslove	5.	3,08
Viši stručni suradnik u Uredu gradonačelnika	6.	2,80

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Stručni suradnik za komunalne djelatnosti i kom. redar	8.	2,65
Administrativni referent - referent za informatiku	11.	2,54
Upravni referent za komunalne djelatnosti	11.	2,34
Računovodstveni referent-računopolagač	11.	2,12
Računovodstveni referent-financijski	11.	2,12
Referent za pitanja srpske nacionalne manjine i kom. redar	11.	2,18
Administrativni referent	11.	2,04
Referent	11.	2,04
Računovodstveni referent	11.	1,93

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	Razina	<i>Koeficijent</i>
Radnik na održavanju	13.	1.	1,64
Komunalni radnik	13	2.	1,63
Dostavljač i spremač	13.	2.	1,25

**Ovaj pravilnik o izmjeni pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči odnosno na web stranici Grada Vrbovskog dana 12. kolovoza 2019. godine.**