

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11), članka 41. Statuta Grada Vrbovskog ("Službene novine" , broj 27/09., 31/09. i 8/13), članka 15. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Vrbovskog ("Službene novine" broj 24/13.) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10.) Gradonačelnik Grada Vrbovskog na prijedlog pročelnice Jedinistvenog upravnog odjela, dana 09. prosinca 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K

o II. izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vrbovskog

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vrbovskog KLASA:023-01/17-01/6, URBROJ:2193-01-02/17-1 od 22. studenog 2017. godine i KLASA:023-01/19-01/4 URBROJ:2193-02-19-1 u članku 11. vrši se sljedeća izmjena:

- točka 2.1. se mijenja i glasi:
„2.1. – STRUČNI SURADNIK U UREDU GRADONAČELNIKA
- a) opis poslova i zadaća
 - obavlja protokolarne i stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
 - priprema službene sastanke gradonačelnika,
 - izrađuje promemorije za gradonačelnika,
 - priprema i organizira predstavljanje gradonačelnika javnosti,
 - obavlja stručne i organizacijske poslove protokola Grada Vrbovskog
 - organizira predstavljanje Grada Vrbovskog u međugradskim i međunacionalnim odnosima,
 - obavlja primanja domaćih i stranih gostiju po nalogu gradonačelnika,
 - surađuje sa sredstvima javnog izvješćivanja na lokalnoj i državnoj razini,
 - sudjeluje u izradi časopisa „Volim Vrbovsko“
 - koordinira rad na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana i drugih prigodnih okupljanja
 - sudjeluje u izradi nacрта akata iz oblasti društvenih djelatnosti za Gradsko vijeće,
 - izrađuje prijedloge pojedinačnih planova i programa iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
 - sudjeluje u izradi natječaja za udruge iz oblasti društvenih djelatnosti, izrađuje ugovore sa udrugama te prati njihovu realizaciju i pravovremeno izvještavanje
 - izrada i praćenje financiranja programa iz područja društvenih djelatnosti te prijava istih na pozivne natječaje i proračunska financiranja
 - provodi upravni postupak u predmetima iz socijalne skrbi u nadležnosti Grada,
 - vodi propisane očevidnike u svezi socijalne skrbi i izdaje izvode iz tih očevidnika,
 - pruža pomoć u radu Gradskom savjetu mladih Grada Vrbovskog,
 - sudjeluje u organizaciji manifestacija iz oblasti turizma i dr. u organizaciji Grada Vrbovskog

- sudjeluje u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojih je nositelj Grad Vrbovsko po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU
 - planira, koordinira i nadzire poslove vezane za turističku zajednicu i turistički informativni centar Grada Vrbovskog
 - prati i analizira stanje propisa iz područja turizma i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera ili programa za unapređenje turizma
 - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja Odsjeka
 - b) standardna mjerila: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu.
 - c) broj izvršitelja:1
-
- dodaje se točka:
 - 12.1. VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA**
 - a) opis poslova i zadaća
 - sukladno uputama i nalogima gradonačelnika i upravitelja Vlastitog pogona organizira rad namještenika Vlastitog pogona i osoba zaposlenih na javnim radovima i nadzire njihov rad,
 - vodi brigu o primjeni zaštitnih sredstava na radu,
 - vodi evidenciju prisutnosti na radu i najkasnije do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec predaje evidenciju prisutnosti namještenika upravitelju i nadležnom upravnom djelu Grada Vrbovskog
 - obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,
 - koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko higijeničarskog servisa,
 - koordinira rad na uklanjanju snijega i leda s javnih površina na području grada,
 - izrađuje manje troškovnike za održavanje komunalne infrastrukture i opreme te obavlja nadzor prilikom izvedbe tih radova,
 - zaprima dojave o kvarovima javne rasvjete i drugim kvarovima objekata i uređaja u vlasništvu Grada Vrbovskog te brine o njihovom pravovremenom otklanjanju,
 - samostalno i u suradnji s ostalim namještenicima Vlastitog pogona obavlja građevinske radove na izgradnji, dogradnji i popravcima objekata u vlasništvu Grada, kao i poslove na uređenju javnih površina,
 - brine se o održavanju, registraciji i tehničkoj ispravnosti vozila i strojeva gradske uprave Grada Vrbovskog i Vlastitog pogona
 - održava domove kulture na području Grada Vrbovskog i brine o urednosti i čistoći istih te vodi brigu o grijanju navedenih prostora tijekom zimskih mjeseci
 - održava mrtvačnice u vlasništvu Grada Vrbovskog te daje javlja o svim kvarovima, organizira popravke istih, posebno vodi brigu u zimskim mjesecima kada postoji mogućnost od smrzavanja vode
 - ukoliko je potrebno van radnog vremena obavlja prijevoz kombijem za potrebe udruga i sl.
 - montira i pušta razglas (mikseta, zvučnici, mikrofoni) za potrebe manifestacija u organizaciji Grada Vrbovskog i njegovih ustanova
 - obavlja i druge poslove po nalogima gradonačelnika i upravitelja Vlastitog pogona.

- b) standardna mjerila: srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije, organizacijske sposobnosti
- c) broj izvršitelja: 1“

- dodaje se točka

12.2. KOMUNALNI RADNIK

a) poslovi i zadaci:

- čišćenja prometnica i javnih površina u naseljima,
- održavanja zelenih površina,
- sadnja cvijeća i ostalog raslinja
- održavanje uređaja za oborinsku kanalizaciju,
- održavanja groblja i mrtvačnica,
- praćenja održavanja domova kulture,
- po potrebi čisti prostore gradske uprave kao i ostale poslovne prostore u vlasništvu Grada Vrbovskog

- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona.

b) uvjeti za obavljanje poslova: završena osnovna škola

c) broj izvršitelja: 2.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada odnosno web stranici Grada Vrbovskog.

KLASA: 023-01/19-01/5

URBROJ: 2193-02-19-1

Vrbovsko, 09. prosinca 2019. godine

GRADONAČELNIK

Dražen Mufić, dipl.ing., v.r.

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1.	3,69
Predstojnik Ureda Gradonačelnika	3.	3,21
Voditelj Odsjeka za komunalni sustav	3.	3,21
Voditelj Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo	3.	3,21

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Savjetnik za komunalne poslove	5.	3,08

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE		
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>
Stručni suradnik za komunalne djelatnosti i kom. redar	8.	2,65
Stručni suradnik u Uredu gradonačelnika	8.	2,65
Administrativni referent - referent za informatiku	11.	2,54
Upravni referent za komunalne djelatnosti	11.	2,34
Računovodstveni referent-računopolagač	11.	2,12
Računovodstveni referent-financijski	11.	2,12
Referent za pitanja srpske nacionalne manjine i kom. redar	11.	2,18
Administrativni referent	11.	2,04
Referent	11.	2,04
Računovodstveni referent	11.	1,93

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Razina</i>	<i>Koeficijent</i>
Voditelj poslova namještenika	10.	1.	1,92
Radnik na održavanju	13.	1.	1,64
Komunalni radnik	13	2.	1,63
Dostavljač i spremač	13.	2.	1,25

Ovaj pravilnik o izmjeni pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči odnosno na web stranici Grada Vrbovskog dana 09. prosinca 2019. godine.