



ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv tvrtke)

Adresa/sjedište

Telefon

E-mail

Naziv tijela javne vlasti

Adresa/sjedište tijela javne vlasti

Informacija koja se traži:

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti

sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna, molim

da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji zaokružite:

neposredan pristup informaciji,
uvid u dokumente i izrada preslike dokumenata koji sadrže informaciju,
dostavljanje preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo),

(vlastoručni potpis)

U

,dana

20

godine