

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "BAMBI"VRBOVSKO
Ulica Kralja Tomislava 18 A
51326 Vrbovsko
te/fax: 051/875-014
e-mail: bambivrbovsko@net.hr
www.vrtic-bambi.hr

KLASA: 601-02/15-01-1
URBROJ: 2193-01-06 -15-01-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014/2015**

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2014/2015 usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26.08.2015. godine.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2014/2015 usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 27.08.2015. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Gordana Božić

Izvješće o radu za pedagošku godinu 2014/2015

Dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Donje Svetice 38, Zagreb
2. Grad Vrbovsko

Godišnje izvješće o radu temelji se na ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2014/2015.godinu.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Općenito

Dječji vrtić "Bambi" je predškolska ustanova u kojoj se provodi redoviti programi namijenjeni djeci od 3 godine života do polaska u školu. Djeca borave u devetsatnom programu koji se ostvaruje na dvije lokacije:

- matični vrtić Vrbovsko
- područni odjel Moravice

1.2. Pedagoška godina

Početak pedagoške godine u rujnu 2014. u primarni 9 satni program bilo je upisano 32 djece u matični vrtić koji je kroz godinu porastao na 36 djece. Rad se odvijao u dopodnevni satima u dvije mješovite skupine, a popodnevni rad odvijao se u jednoj skupini.

U PO Moravice bilo je upisano 12-ero djece u primarni 9- satni program. Polovicom lipnja 2015. došlo je do ispisa djece polaznika škole. Ukupno je ispisano 11-ero djece u matičnom vrtiću i 5-ero u područnom odjelu.

Radno vrijeme bilo je prilagođeno potrebama roditelja i odvijao se svaki dan od 6,00 do 15,30 sati. Od 6,00 do 6,30 sati radi spremačica koja dezinficira stolove i sanitarije za jutarnji dolazak djece.

Na roditeljskom sastanku ispitali smo potrebe roditelja za ljetnu organizaciju rada ustanove. Zbog iznimno malog broja zainteresiranih roditelja za rad ljeti dogovorili smo Kolektivni godišnji odmor od 13.07.2015. do 23.08.2015. U matičnom vrtiću spremačica je koristila godišnji odmor (od 01.07.2015. do 12.08.2015.) i vratila se ranije na posao kako bi očistila i osvježila unutarnji i vanjski prostor vrtića.

1.3. Ustroj predškole

Osim redovnog programa realiziran je i program Predškole. Na roditeljskom sastanku upoznali smo roditelje o propisanoj obvezi pohađanja programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Zbog otežanih uvjeta dolaska i udaljenosti mjesta stanovanja roditelji su dali prijedlog da se provodi u popodnevni satima. Tako smo vrijeme prilagodili potrebama roditelja i program predškole provodio se u prostoru vrtića u proljetnom periodu (od 2.03.2015. - 12.06.2015.) svaki dan od 15,30-18,30 sati sa 13 – ero djece u trajanju od 250 sati. Voditelj programa bila je ravnateljica ustanove. Poštivajući Državne pedagoške standarde članak 40. stavak 7, djeci je bio osiguran jedan obrok.

U područnom odjelu Moravice program predškole bio je integriran u redovni program.

2. MATERIJALNI UVJETI

Nastavak teških vremena krize i recesije pridonijelo je daljnjem smanjenju financijskih sredstava za 2015. godinu.

Za ovu kalendarsku godinu iz proračuna izdvojeno je 863,304,00 kuna koji pokrivaju izdatke za radnike i to: bruto plaće, naknade za prijevoz (ostvaruju 3 djelatnika) i materijalna prava radnika, energija i lož ulje i dio troškova za prehranu.

Dio troškova smještaja djece u dječji vrtić snose i roditelji korisnici usluga (prehrana, materijalni izdaci, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nabava sitnog inventara).

Program predškole sufinancira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u iznosu 20,00 kuna po djetetu u 9 rata za 13-ero djece. Taj iznos nije dovoljan za nabavku didaktičkih sredstava i pomagala za potrebe provođenja samog programa.

U svibnju 2015. godine na prijedlog Upravnog vijeća, Gradsko vijeće donijelo je novu Odluku o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Bambi Vrbovsko i povećana je cijena usluga za 20 %. Cijena cjelodnevnog boravka je 600,00 kuna, a poludnevnog 450,00 kuna.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su racionalno trošili didaktički i potrošni materijal.

S obzirom da nemamo kućnog majstora osnivač nam pomaže u održavanju vanjskih sadržaja za igru i u uređenju zelenih površina (košnja).

Za dječje igralište na poklon od osnivača dobili smo dječje koševе (Žabe) kako bi učili reciklirati otpad.

U matičnom vrtiću za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora oličili smo sobe dnevnog boravka, sanitarije, kuhinju i spremište za hranu kako bi novu pedagošku godinu započeli u osvježenom prostoru. Odgajateljice su oličile stari namještaj i pripremili smo prostor za početak nove pedagoške godine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj 2014/2015. godini uspješno su se u skladu s mogućnostima provodili i ostvarivali postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece prema Godišnjem planu i programu.

3.1. Upisi i snimanja početnih stanja u skupinama

U rujnu prilikom upisa djeteta roditelji su dostavljali potvrde o sistematskom pregledu, obaveznom cijepljenju prema Kalendaru cijepljenja, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta. Proveli smo inicijalne razgovore s roditeljima i tako prikupili važne činjenice o zdravlju djece i situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju (informacije o kroničnim bolestima, alergijama i posebnim potrebama u prehrani).

Na prvom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu upozorili smo na mogućnost čestih oboljevanja jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba.

Posebno smo naglasili da djeca koja se liječe antibioticima ne mogu boraviti u vrtiću i nakon liječenja potrebno je donijeti ispričnicu o ozdravljenju.

3.2. Prehrana

I nadalje smo vodili računa o zdravoj prehrani koja je važna za očuvanje zdravlja djece i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Važno je da prehrana bude raznovrsna i da budu zastupljene sve grupe namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso,riba,raznoliko povrće i voće, kruh- crni i sa sjemenkama).

Kuharice i ravnatelj izradili su Jelovnike prema Programu zdrave hrane i u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Na oglasnim pločama roditelji su se mogli informirati o tjednom jelovniku.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije na hranu) sastavljali smo jelovnik u suradnji s roditeljima i njihovim liječnicima.

Svakodnevno u sobi dnevnog boravka kroz dan bila im je ponuđena voda i voće.

Najvažniji dan u godini (Proslavu rođendana) organizirali smo na kreativan način, djeca uče sama spremati "Voćnu tortu". Peru voće, režu, slažu i pripremaju slavlje.

3.3. Boravak na zraku

Odgjitelji su maksimalno koristili mogućnost boravka djece na svježem zraku. Organizirali su razne igre na otvorenom, šetnje u obližnje šumice, livade, kroz mjesto.

Jutarnje razgibavanje i tjelesne aktivnosti provodile su na zraku, dvorištu vrtića ili školskom igralištu ovisno o vremenu.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Svako dijete prilikom upisa u vrtić mora proći pregled kod svog nadležnog liječnika. Uvidom u njihovu dokumentaciju i razgovorom s roditeljima ustanovili smo zdravstvene smetnje kod dvoje djece. Sklonost učestalom oboljevanju dišnog sustava (bronhitis i astma).Obostranom suradnjom i svakodnevnom komunikacijom i velikom brigom odgojitelja za njihovo zdravlje postigli smo željeni cilj, djeca nisu često oboljevala.

Odgjitelji su uočili i govorne poteškoće kod pojedine djece, savetovali roditelje o odlasku logopedu, koji će dati svoje stručno mišljenje .

Zdravstveni odgoj provodio se kroz jačanje kulturno-higijenskih navika, samoposluživanje obroka, serviranje obroka, čišćenje, tematskih priča i slikovnica zdravstvenih sadržaja.

Ravnatelj je vodio zdravstvenu dokumentaciju djece.

3.5. Sanitaro-higijenskih uvjeti i nadzor

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo kontinuirano se pratila kvaliteta obroka . Na kraju kalendarske godine dobili smo Izvještaj o ispitivanju energetske i prehrambene vrijednosti cjelodnevnih obroka i mikrobiološke čistoće za oba vrtića.

Prema dobivenim rezultatima zaključeno je da je prehrana bila u **skladu s preporukama** "Izmjena i dopuna Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima". Uzeti otisci ukazuju na **dobre higijenske uvjete** kao i potrebu za daljnjim kontinuiranim stručnim nadzorom i suradnjom.

U siječnju 2015. Ministarstvo zdravlja provelo je u matičnom objektu **reviziju sustava samokontrole na načelima HACCP sustava** s ciljem utvrđivanja ,uspostavljanju , provedbi i održavanju sustava upravljanja sigurnošću hrane na principima načela HACCP-a..Nakon provedbe revizije utvrđene su nesukladnosti sa rokom ukljanjanja istih:

- nije dan dokaz o provođenju edukacije osoba
- nije provedena kontrola zdravstvene ispravnosti pitke vode (1 godišnje)
- nema dokaza o umjeravanju termometra prema Planu

Nakon revizije izvršene su korektivne mjere u propisanom roku te smo se pisanim putem očitovali o uklanjanju nesukladnosti..

Redovno su ostvarivani sanitarno-zdravstveni pregledi djelatnika i nije bilo potrebe za intervencijom.

Kuharice su dva puta godišnje provodile laboratorijske pretrage, a ostali djelatnici 1 puta godišnje. Pranje, čišćenje provodilo se svakodnevno u jutarnjim satima i nakon radnog vremena vrtića. Svi djelatnici su imali zadatak maksimalno brinuti o higijeni i prozračnosti prostorija dječjih vrtića .

3.6. Sigurnosno-zaštitni i preventivni

Osnovni cilj programa je osigurati sigurnost djece prilikom boravka u vrtiću a odgovornost dijelimo svi djelatnici vrtića.

U pedagoškoj godini 2014/2015 uspješno su se provodili i ostvarivali postavljeni zadaci prema Godišnjem planu i programu. Zadovoljavale su se individualne potrebe djece u svim područjima razvoja. Formirane su mješovite skupine s fleksibilnom organizacijom i bogatom ponudom poticaja za svako dijete.

Roditelji su prilikom upisa ispunili i potpisali izjavu o tome tko će osim roditelja dolaziti po dijete (3 osobe).Roditelj/skrbnik dužan je osobno predati dijete odgojitelju i javiti se kod dolaska i odlaska.

Roditelji su još potpisali suglasnost o fotografiranju i snimanju djeteta i suglasnost za odlazak na izlet.

Na prvom roditeljskom sastanku informirali smo roditelje o mjerama sigurnosti i protokolu postupanja u kriznim situacijama kao i kućnim redom vrtića.

4. ODGOJ I OBRAZOVANJE

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Vodeći se istaknutim zadaćama Godišnjeg plana i programa nastavili smo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu.

Na početku pedagoške godine u matičnom vrtiću formirane su dvije heterogene skupine pod nazivom "Cvjetići" i skupina "Medvjedića ".

Nakon adaptacije novoupisane djece na samom početku godine krenule su aktivnosti i sadržaji vezani za projekt "STOP BRZINI"- OPREZNO U PROMET KRENI".Nositelj projekta je udruga za promicanje istih mogućnosti, a u realizaciji projekta pomogli su nam djelatnici Policijske postaje Vrbovsko. Projekt se protezao kroz čitavu pedagošku godinu. Cilj projekta bio je pridonijeti sigurnost djece kao aktivnim sudionicima u prometu. Zadaci projekta bili su:- upoznati djecu s osnovnim elementima prometnog odgoja, -ukazivati na opasnosti koje se javljaju u prometu, - uputiti djecu na pravilno i kulturno ponašanje na ulici,- omogućiti djeci da postupno usvoje najelementarnija znanja o prometu i osnovne navike kretanja i ponašanja u raznim prometnim situacijama. Od posjeta prometnog policajca, izrada prometnog poligona u sobi dnevnog boravka,izrade prometnih sredstava , brojalica o Semaforu, prometne zagonetke, pjesme o prometu, šetnje uz pravilno kretanje ulicama. Aktivnosti su bile popraćene čitanjem priča, recitacija, izvođenje igrokaza, slušanjem pjesama. Uslijedile su radne aktivnosti izrade prevoznih sredstava koji se ne kreću ulicom- vlak. U ostvarivanju postavljenih zadaća djeca su aktivno sudjelovala svojim idejama, prijedlozima, komentarima i na kraju zaključcima.

Skupina " Medvjedića"nekoliko puta kroz pedagošku godinu predložila je novi raspored u svojoj sobi. Na njihov prijedlog neki su se kutići gasili i stvarali se novi.

U skupini "Cvjetića" krajem studenog i početak prosinca slijedile su aktivnosti "**Iz svijeta dobrih priča u svijet dobrih djela**". Pitanjem KAKO MOŽEMO NEKOGA RAZVESELITI? djeca su svojim izjavama i uz pomoć odgajatelja došla na ideju Svaki dan razveseliti će nas **nova priča**. Krenuli su u izradu Adventskog kalendara u kojem će biti priče. Slijedile su aktivnosti prepričavanja priča, kreativnog izražavanja i stvaralaštva. Cilj čitanja bio je dobiti njihova stajališta, mišljenja, razumjevanja priče kao i njihovih pouka (prijateljstvo, dobrota, poštenje, ljubav, plemenitost, ljubav kroz brigu o drugome). U suradnji s roditeljima pred Božićne i Novogodišnje blagdane izrađivali smo čestitke i anđele od tijesta. Uz pomoć mame – geronto domaćice darovali smo poklone starim i nemoćnim osobama na području našeg grada. Slikovnica "Danica i druge zvijezde" odvela nas je na razna putovanja svemirom do zvijezda, neba, .. U znanstvenom kutiću krenula su putovanja u velikom kartonskom avionu i raketi. Izrađivali su planete, teleskop, astronauta, boce za kisik, izvanzemaljce. Istakli važnost Sunca, Planeta Zemlje. Izvodili eksperimente uz pomoć balona (Kako leti raketa). Vodeći i prateći dječje interese i želje mijenjali su se i kutići koji su opremani prema namjeni raznovrsnim materijalima i poticajima za učenje kroz igru.

Na završnoj svečanosti prikazali su roditeljima dio svog putovanja i stečenog znanja pjesmama, recitacijama, plesom i igrokazom.

Odgajatelji skupine u Područnom odjelu Moravice odabrali su tijekom pedagoške godine aktivnosti prilagođene interesima djece i bile su vezane uz promicanje dječje empatije prema svom društvenom i prirodnom okruženju. Temom **Volim sve oko sebe** nizale su se aktivnosti izrade poklona za stare i nemoćne (u dogovoru sa geronto domaćicama do izrade Adventskog kalendara sa poklončićima za svako dijete. Suradnjom sa srednjom školom čiji su nas učenici obradovali novogodišnjim igrokazom, a mi uzvratili sudjelovanjem u proslavi Dan njihove škole njegovali smo empatiju prema svojoj društvenoj okolini Ljubav i brigu o prirodi djeca su pokazala nizom aktivnosti istraživačkog i spoznajnog karaktera: rađeni su pokusi vezani uz razne prirodne pojave (kiša, snijeg, magla, led)-proučavanje čiste i zagađene vode. Brige o životinjama, proučavanje razvoja žabe, očuvanje prirode (učimo reciklirati, izrada igračaka od stare ambalaže). A ljubav prema Planeti Zemlji proširila se nizom aktivnosti o položaju Zemlje u Svemiru i ostalih planeta sunčevog sustava te izradom kaširanih planeta za naš svemirski kutić, proučavanje časopisa i Enciklopedija, očuvanje Zemlje.

4.2. Kalendar događanja

Prema godišnjem planu i programu obilježili smo sve važnije datume prema Kalendaru događanja koje smo objavili na našoj web stranici.

Novonastale aktivnosti u ovoj pedagoškoj godini su:

- organizirali predstavu za djecu i roditelje "Klaun Čupko"
- sudjelovanje na tradicionalnoj manifestaciji Bundevidjade
- na poziv Gradonačelnika djeca su okitila bor ispred gradske uprave
- pogledali dvije Kazališne predstave "Dva ježa" i "Snježna kraljica"
- obilježili Dan vrtića -uz čašćenje tortom, plesom i zajedničkim druženjem
- organizirali izlet u obližnju šumu
- organizirali izlet u Zagreb (posjet ZOO-vrtu)i posjet Muzeju automobila "Ferdinand Budicki"

- u suradnji s Ministarstvom kulture prijavili se na natječaj "Ruksak pun kulture"

-
-

- nastavak projekta "Vrećica sa blagom"u suradnji s ravnateljicom Gradske knjižnice koji je

- usmjeren na dijete, roditelja i odgojitelja – cilj poticati razvoj predčitalačkih sposobnosti
- sudjelovanje Područnog odjela Moravice u Kulturno-umjetničkom programu povodom Božićno-novogodišnjih blagdana i Dana srednje škole
 - sudjelovanje vrtića na Završnoj svečanosti zatvaranja Goranovog proljeća

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Profesionalni razvoj i usavršavanje je sastavni dio cjeloživotnog učenja, obrazovanja i razvoja svakog odgojitelja usmjerena na proširivanje, stjecanje novih iskustava, znanja, vještina i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika.

5.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

I ove pedagoške godine nastavili smo stručno usavršavanje prema Godišnjem planu i programu. Godišnjom satnicom planirano je 20 sati i svaki je odgojitelj realizirao sadržaje prema planu, prema vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji. Odabrane i obrađene teme, prezentirali su na Odgojiteljskim vijećima. Pratili su sve časopise za djecu i odgojitelje, školske novine, stručnu literaturu, časopise kreativnih ideja, i pedagošku dokumentaciju.

5.2. Kolektivno stručno usavršavanje odgojitelja

Kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću realizirali smo kroz 9 Odgojiteljskih vijeća, gdje smo raspravljali o aktualnim događanjima, organizaciji rada, potrebama djece i roditelja, izvještavali o temama stručnih skupova, planirali aktivnosti djece i roditelja.

5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s resornim ministarstvom organizirao je tijekom godine stručne seminare za odgojitelje i ravnatelje. Realizirano je kako slijedi:

Rujan 2014. - "Razvoj kompetencija djece rane i predškolske dobi- Uloga informacijsko-komunikacijskih medija"

Listopad 2014. - "Predstavljanje projekta "Stop brzini "-Gradska knjižnica Ogulin
- " Rano poticanje intelektualnog razvoja kroz NTC- sustav učenja

Studeni 2014 - "Prepoznavanje interesa djece izazov za odgojitelje"

Ožujak 2015 - "Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje"Govorne poteškoće djece predškolske dobi"- Aktiv odgojitelja Gorskog kotra u Dječjem vrtiću "Hlojkica"Delnice

Svibanj 2015 - " Vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj"(Kreativnost) Od priče do uloge

Svibanj 2015 - "Prema suvremenoj paradigmi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" -stručni skup u organizaciji Centra za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta Rijeka u Ravnoj gori

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Općenito

Od iznimne je važnosti suradnja s roditeljima, jer obitelj je jedan od najvažnijih čimbenika u procesu odrastanja. Suvremeni predškolski odgoj i obrazovanje pretpostavlja aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Time se obogaćuje program rada s djecom a ujedno pomaže roditeljima da aktivno prate odrastanja svog djeteta.

6.2. Oblici suradnje

Nastavljena je intenzivna i kontinuirana suradnja s roditeljima . Na početku pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili uvid zdravstvenog statusa djeteta, prisutnost alergija, prehranim navikama i sl.. Roditelji su imali obvezu potpisati Ugovor s vrtićem i držati se zajedničkih dogovora i pravila. Individualnim kontaktima i svakodnevnom komunikacijom konzultirali su se s ravnateljem, odgojiteljima o razvoju i napredovanju svog djeteta, o zadovoljavanju prava i potreba. U svim skupinama velika važnost data je individualnim kontaktima kako bi se postigla otvorena komunikacija , razmjena informacija i dogovora o zajedničkom odgojnom djelovanju u odnosu na potrebe svakog pojedinog djeteta. Odgajatelji su puno svog vremena posvetili upravo ovakvom obliku suradnje, kako na vlastitu inicijativu tako i na inicijativu roditelja.

Održani su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu i roditelje predškolaca.

Na samom ulazu u vrtić postavljena je oglasna ploča – pano namjenjen roditeljima za informacije vezane za organizaciju rada i zakonske obveze, odluke ustanove.

Posebno su postavljeni panoi u roditeljskom kutiću, gdje se na jednom mjestu mogu pronaći aktualna događanja, tjedne aktivnosti skupina, članci stručne literature, tjedne jelovnike i sl., kako bi roditelji bili pravodobno informirani.

U odgojnim skupinama roditeljima su se nudili i drugi oblici suradnje i to:

- zajedničke aktivnosti -predstavljanje zanimanja roditelja ili udrugama u kojima su aktivni(vatrogasci, građevinari)
- aktivnosti vezanih uz Dane kruha i organizacije radionica sa tijestom
- radionice za roditelje i djecu za izradu anđela i čestitaka za stare i nemoćne osobe,
- pečenje kolača i izrada raznih ukrasa za "Bundevijadu ".Sudjelovanjem na tradicionalnoj manifestaciji , na izložbenoj prodaji svojim velikim angažmanom roditelji su prikupili novac za prijevoz djece na izlet u Zagreb
- sakupljanje raznog potrošnog materijala
- roditelj u ulozi amatera "glumca"

Posebno se mogu izdvojiti završne svečanosti skupina na kraju pedagoške godine i oproštaj djece koja kreću u školu.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I ovu pedagošku godinu obilježila je intenzivna suradnja s institucijama u našoj društvenoj sredini.

Ministarstvo znanosti , obrazovanja i sporta

- praćenje seminara i radionica namjenjena stručnom usavršavanju

– praćenje ponuđenih seminara za odgojitelje Primorsko-goranske županije

Osnivač - konzultacije i dogovori o organizaciji rada, upisu djece
usluge računovodstva i konzultacije o financijskom poslovanju
pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanih za održavanje objekata i igrališta

O.Š.I.G.Kovačić - zajedničke aktivnosti vezane uz pripreme djece za školu, upisnog
postupka, testiranja, posjet školi, školskoj knjižnici

O.Š."Nikola Tesla" Moravice - zajedničke aktivnosti pri obilježavanju važnijih datuma

Komunalac d.o.o. - suradnja pri uklanjanju kvarova na vodi i odvoz krupnog otpada
sudjelovanje u Eko akcijama

Gradska knjižnica I.G.Kovačić Vrbovsko
nastavak projekta "Vrećica sa blagom"
zajedničke aktivnosti vezane za mjesec knjige
praćenje ponuđenih predstava za djecu
Turistička zajednica Vrbovsko - sudjelovanje na tradicijskim manifestacijama (Bundevijada,
Cvjetni korzo)

Zavod za javno zdravstvo - redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika
sanitarni nadzor i kontrola kvalitete i hranjivosti obroka, kontrola čistoće
provođenje svih aktivnosti vezanih uz implementaciju HACCP- sustava

Vatrogasna postaja Vrbovsko - obilježavanje "Dana Vatrogasaca"

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obavljalo je poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Statutom i ostalim propisima i aktima. Tijekom pedagoške godine održano je 7. sjednica Upravnog vijeća na kojima su donesene slijedeće Odluke:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2014/2015
- donošenje Financijskog plana za 2015
- donošenje Izmjena financijskog plana za 2015
- usvajanje financijskog izvješća za period od 1.01. do 30.06.2014.
- donošenje Odluke o smanjenju plaća za 5 %

10

usvajanje plana nabave za 2015.
financijsko izvješće za 2014 godinu
plan upisa za ped.god.2015/2016
Javna objava upisa i rezultati upisnog postupka
Prijedlog Odluke o mjerilima naplate usluga Dječjeg vrtića od roditelja korisnika usluga
donošenje Odluke o pokretanju postupka za izbor novih članova Upravnog vijeća

plan godišnjih odmora djelatnika
usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za 2014/2015

Sve sjednice su imale dovoljan broj članova za odlučivanje.

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine:

- izradila Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2014/15
- izradila Godišnje izvješće o radu za 2014/2015
- provela upise djece za redovne programe
- organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative
- organizirala potrebne zamjene(kuharica)
- izrađivala i dogovarala s Upravnim vijećem i osnivačem financijski plan ustanove

Odgojno – obrazovni rad

- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća
- provodila program predškole
- odobrila stručna usavršavanja van ustanove
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- stručno se usavršavala
- sudjelovala u organizaciji proslava, izleta i javnih nastupa
- provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima

Materijalna organizacija rada

osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i osnivačem
dogovarala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo edukaciju djelatnika
sklapala Ugovore s dobavljačima
ugovarala pravodobnu dostavu namirnica
nadzirala realizaciju financijskog plana u suradnji sa računovodstvom
vodila brigu oko nabave opreme koja je nedostajala (potrošni materijal i materijal za čišćenje)
ugovarala popravke nastalih kvarova

Briga za prehranu djece i zdravlje djece i djelatnika

-osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika (Medicina rada- Ogulin)

11

osigurala nadzor nad prehranom djece

nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije u vrtiću

dogovarala s epidemiološkim zavodom edukaciju djelatnika prema HACCP sustavu

Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima

- dostava uplatnica
- pratila naplatu usluga od strane roditelja
- organizirala roditeljske sastanke
- dogovarala aktivnosti i suradnju s roditeljima
- suradnja s lokalnom zajednicom

Ostale aktivnosti

vođenje tajničkih poslova(uredsko poslovanje)

stručno usavršavanje "Postupanje i obveze vrtića temeljem Zakona o izmjenama i dopunama

Zakona o odgoju i obrazovanju
suradnja s pravnom službom Glossa Zagreb
izdavala potvrde o provođenju programa predškole
vodila ljetopis
suradivala sa računovodstvom
izvještavala o odgojno-obrazovnom radu na web stranicama

Ravnateljica:
Diana Tkalčević, v.r.