

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ "BAMBI"VRBOVSKO  
Ulica Kralja Tomislava 18 A  
51326 Vrbovsko  
te/fax: 051/875-014  
e-mail: [bambivrbovsko@net.hr](mailto:bambivrbovsko@net.hr)  
[www.vrtic-bambi.hr](http://www.vrtic-bambi.hr)

KLASA: 601-02/16-01/24  
URBROJ: 2193-01-06 -16-01-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016**

Vrbovsko, kolovoz 2016. godine

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2015/2016 usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29.08.2016. godine.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2015/2016 usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.08.2016. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Gordana Božić

Izvješće o radu za pedagošku godinu 2015/2016

Dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Donje Svetice 38, Zagreb
2. Grad Vrbovsko

Godišnje izvješće o radu temelji se na ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2015/2016godinu.

## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1. Općenito

Dječji vrtić "Bambi" je predškolska ustanova koja ostvaruje redovite programe namijenjene djeci od 3 godine života do polaska u školu. Djeca borave u devetsatnom programu koji se ostvaruje na dvije lokacije:

- matični vrtić Vrbovsko
- područni odjel Moravice (adaptirani prostor O.Š. "Nikole Tesle" Moravice )

### 1.2. Pedagoška godina

Redoviti program ove pedagoške godine pohađalo je ukupno 35-ero djece i 12-ero u programu predškole. Rad se odvijao u dopodnevrim satima u dvije mješovite skupine u matičnom vrtiću i jedna mješovita skupina u područnom .

U PO Moravice bilo je upisano 10 - ero djece u primarni 9- satni program. Polovicom lipnja 2016 došlo je do ispisa djece polaznika škole . Ukupno je ispisano 10-ero djece u matičnom vrtiću i 6-ero u područnom odjelu.

Tijekom cijele pedagoške godine bila je mogućnost upisa djece u odgojne skupine do popunjenja kapaciteta-prema pedagoškim standardima.

### 1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme bilo je prilagođeno potrebama roditelja i odvijao se svaki dan od 6,00 do 15,30 sati.

U matičnom vrtiću od 6,00 do 6,30 sati radi spremačica koja dezinficira stolove i sanitarije za jutarnji dolazak djece. U područnom vrtiću radno vrijeme je od 6,30 do 15,30 sati.

Na roditeljskom sastanku ispitali smo potrebe roditelja za ljetnu organizaciju rada ustanove . Zbog iznimno malog broja zainteresiranih roditelja za rad ljeti dogovorili smo Kolektivni godišnji odmor u periodu od 18.07.2016. do 29.08.2016.

### 1.4. Ustroj predškole

Program predškole organiziran je i realiziran u jednoj odgojnoj skupini koju je vodila ravnateljica vrtića. Na roditeljskom sastanku upoznali smo roditelje sa Zakonom propisane obveze pohađanja programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Zbog otežanih uvjeta dolaska i udaljenosti mjesta stanovanja neki roditelji nisu doveli djecu . Program predškole provodio se u prostoru vrtića u proljetnom periodu ( od 29.02.2016. - 10.06.2016) svaki dan od 8,00 do 12,00 sati sa 12 – ero djece u trajanju od 250 sati.

U područnom odjelu Moravice program predškole bio je integriran u redovni program.

Na kraju programa predškole roditeljima je izdana potvrda (od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sport) .

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom radne godine unapređivali smo prema iskazanim potrebama i Planu nabave uvjete boravka djece u ustanovi kao i radne uvjete zaposlenika.

Za kalendarsku godinu 2016. za programe i aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja iz proračuna izdvojeno je 888.404,00 kuna .

Ti troškovi pokrivaju izdatke za zaposlene i to: bruto plaće, naknade za prijevoz na posao i materijalna prava radnika, energiju i lož ulje kao i dio troškova za prehranu.

Dio troškova smještaja djece u dječji vrtić snose i roditelji korisnici usluga (prehrana, materijalni izdaci, komunalne usluge, tekuće održavanje objekta i opreme , nabava sitnog inventara).

Ministarstvo znanosti ,obrazovanja i sporta sufinancirao je program predškole u iznosu od 20,00 kuna po djetetu u 8 rata za 32-je djece ( ukupno za pedagošku godinu 4.960,00 kuna).

Sredstva za izvođenje Programa predškole utrošena su za likovni potrošni materijal (mape za likovni,kolaž papir , tempere, flomastere ,vodene boje),uredski materijal (fotokopirni papir, olovke, ljepila). Od stručne literature kupljeni su interaktivne slikovnice "Vrckasta Abeceda"i"Životinjska pametceda"-inovativne edukativno-razvojne igre za rano poticanje intelektualnog razvoja, knjiga "Metodika glazbene kulture za dječji vrtić".

Izvršeni su popravci u dječjim sanitarnim čvorovima (izmjena vodokotlića i wc školjki) i izmjena (vodokotlića) u sanitarnom čvoru osoblja vrtića.

Za potrebe radnika nabavljena je radna odjeća i obuća u iznosu od 1.500,00 kn.. Kupili smo novo posteljno rublje za dječje krevetiće zbog dotrajalosti starih u iznosu od 1.662,50 kn.

Realizirali smo prema God. planu vanjski prostor – igralište. Donacijom gosp.Ivana Kapša,gosp. Krune Antića sagrađena je nastrešnica za igru. Uz pomoć osnivača izrađene su i klupe i stol za unutrašnjost nastrešnice, novog sadržaja za igre na zraku. U suradnji sa Osnivačem i Komunalcem d.o.o.obnovili smo betonski dio oko vrtića i oličili vanjske sadržaje za igru u iznosu od 4.656,25 kn. Nabavljena je računalna oprema (laptop) u iznosu od 3.305,00 kn i kopirka u boji 1.200,00 kn.za potrebe odgajatelja PO Moravice.

Tijekom pedagoške godine odgajatelji su racionalno trošili didaktički i potrošni materijal.

Ove pedagoške godine oličili smo sobu za stručni tim ustanove.

Sve igračke i prostor dezinficirali smo kako bi novu pedagošku godinu započeli u osvježenom prostoru.

Svakodnevnim radom odgojno-obrazovni djelatnici svojim naporom i kreativnošću i uz pomoć roditelja obogaćuju i nadopunjuju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u vrtiću bio sadržajni i kvalitetniji.

### 3. NJEGA I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj 2015/2016. godini uspješno su se u skladu s mogućnostima provodili i ostvarivali postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece prema Godišnjem planu i programu.

#### 3.1. Upisi i snimanja početnih stanja u skupinama

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji su prilikom upisa djeteta, na Inicijalnom intervjuu priložili i zdravstveni list djeteta što nam omogućava uvid u eventualne zdravstvene specifičnosti.

Roditelji su dostavili potvrde o sistematskom pregledu, obaveznom cijepljenju prema Kalendaru cijepljenja, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.

Na prvom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu upozorili smo na mogućnost čestih oboljevanja jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba.

Posebno smo naglasili da djeca koja se liječe **antibioticima** ne mogu boraviti u vrtiću i nakon liječenja potrebno je donijeti ispričnicu o ozdravljenju.

#### 3.2. Prehrana

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo kontinuirano se pratila kvaliteta obroka. Na kraju kalendarske godine dobili smo izvještaj NZZJZ za oba vrtića i prema dobivenim rezultatima zaključak je da je **prehrana u skladu sa preporukama**.

Važeće smjernice su nam bile pravilno izbalansirana prehrana i zastupljenost raznovrsnih namirnica kao i kvalitetna pripremljenost obroka.

Kuharice i ravnatelj izradili su Mjesečne Jelovnike prema Programu zdrave hrane i u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Na oglasnim pločama roditelji su se mogli informirati o tjednom jelovniku.

Ove pedagoške godine nismo imali djecu s posebnim potrebama prehrane (alergije na hranu).

Svakodnevno u sobi dnevnog boravka kroz dan bila im je ponuđena voda i voće.

Najvažniji dan u godini (Proslavu rođendana) organizirali smo na kreativan način, djeca uče sama spremati "Voćnu tortu" (peru voće, režu, slažu tortu) zajednički pripremaju slavlje. Tim načinom nastojali smo stvoriti uvjete "obiteljske atmosfere", ozračje i kultura prehrane što nam je bila i zadaća prema Godišnjem planu i programu.

#### 3.3. Boravak na zraku

Odgojitelji su maksimalno koristili mogućnost boravka djece na svježem zraku. Organizirali su razne igre na otvorenom, šetnje u obližnje šumice, livade, kroz mjesto.

Jutarnje razgibavanje i tjelesne aktivnosti provodile su na zraku, dvorištu vrtića ili školskom igralištu ovisno o vremenu.

#### 3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Svako dijete prilikom upisa u vrtić mora proći pregled kod svog nadležnog liječnika. Uvidom u njihovu dokumentaciju i razgovorom s roditeljima ustanovili smo zdravstvene smetnje kod dvoje djece. Sklonost učestalom oboljevanju dišnog sustava (bronhitis i astma).

Obostranom suradnjom i svakodnevnom komunikacijom i velikom brigom odgojitelja za njihovo zdravlje postigli smo željeni cilj, djeca nisu često oboljevala. Nije bilo većih povreda djece već samo ogrebotine koje nisu iziskivale lječničku intervenciju.

Odgojitelji su uočili i govorne poteškoće kod pojedine djece, savjetovali roditelje o odlasku logopedu, koji će dati svoje stručno mišljenje.

Zdravstveni odgoj provodio se kroz jačanje kulturno-higijenskih navika, samoposluživanje obroka, serviranje obroka, čišćenje, tematskih priča i slikovnica zdravstvenih sadržaja.

Ravnatelj je vodio zdravstvenu dokumentaciju djece.

### 3.5. Sanitarno-higijenskih uvjeti i nadzor

Prema Godišnjem planu i programu rada vrtića ostvarene su sve planirane zadaće.

Uzeti otisci ukazuju na **dobre higijenske uvjete** kao i potrebu za daljnjim kontinuiranim stručnim nadzorom i suradnjom.

Redovno su ostvarivani sanitarno-zdravstveni pregledi djelatnika i nije bilo potrebe za intervencijom.

Kuharice su dva puta godišnje provodile laboratorijske pretrage, a ostali djelatnici 1 puta godišnje.

Opće mjere higijene prostora i opreme provodila se svakodnevno u jutarnjim satima i nakon radnog vremena vrtića sukladno zahtjevima HACCAP – a . Svi djelatnici su imali zadatak maksimalno brinuti o higijeni i prozračnosti prostorija dječjih vrtića .

Dva puta godišnje u suradnji sa osnivačem provode se i mjere DDD.

### 3.6. Sigurnosno-zaštitni i preventivni

Osnovni cilj programa je osigurati sigurnost djece prilikom boravka u vrtiću a odgovornost dijelimo svi zaposlenici vrtića.

U pedagoškoj godini 2015/2016 uspješno su se provodili i ostvarivali postavljeni zadaci prema Godišnjem planu i programu. Zadovoljavale su se individualne potrebe djece u svim područjima razvoja. Formirane su mješovite skupine s fleksibilnom organizacijom i bogatom ponudom poticaja za svako dijete.

Roditelji su prilikom upisa ispunili i potpisali izjavu o tome tko će osim roditelja dolaziti po dijete (3 osobe). Roditelj/skrbnik dužan je osobno predati dijete odgojitelju i javiti se kod dolaska i odlaska.

Roditelji su još potpisali suglasnost o fotografiranju i snimanju djeteta i suglasnost za odlazak na izlet.

Na prvom roditeljskom sastanku informirali smo roditelje o mjerama sigurnosti i protokolu postupanja u kriznim situacijama kao i kućnom redu ustanove.

U organizaciji O.Š."Ivan Goran Kovačić"djeca matičnog i područnog vrtića prisustvovala su Vatrogasnoj vježbi evakuacije i spašavanja od požara.

#### 4. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ovogodišnje bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada bile su :

- Nastavak istraživanja u unapređivanja odgojno-obrazovne prakse u mješovitim skupinama
- Stvaranje prostornog i materijalnog okruženja usmjerena na individualne potrebe djeteta i njegov osobni razvoj

Sukladno Godišnjem planu i programu odgajatelji su planirali dnevne aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva koja su bila ponuđena djeci i bilježili zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima. Svakodnevno su pratili u kom intenzitetu i na koji način potaknuti razvoj svakog pojedinog djeteta kao i skupine u cjelini. Odgajatelji su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježili u tromjesečne knjige pedagoške dokumentacije (tjedne planove) i na temelju snimki i foto zapisa izradili "Mali ljetopis" kojeg su poklonili roditeljima na završnoj priredbi.

Na početku pedagoške godine u matičnom vrtiću formirane su dvije heterogene skupine pod nazivom "Medvjedići" i "Cvjetići". U skupinama je bilo po 16-ero djece a do kraja pedagoške godine broj se povećao na 18-ero u jednoj skupini i 17-ero djeceu drugoj skupini. U područnom odjelu Moravice skupina "Bambića" imala je 10-ero djece.

U svim odgojnim skupinama vodilo se računa o nastavku stvaranja prostornog i materijalnog okruženja usmjerena na individualne potrebe djeteta i njegov osobni razvoj.

Odgajateljica i djeca Skupine "Cvjetića" nakon perioda adaptacije krenuo je u projekt "**Šuma**" - **vrijednosti drveta za život čovjeka**, koji se proširio tematski i na **šumske životinje - život u šumi** i trajao je do kraja pedagoške godine.

Interesi djece i njihovo bilježenje usmjeravali su pažnju odgajateljice kako bi im nudila ono što ih je zaista zanimalo. Centri su bili bogati raznovrsnim materijalima od oblikovanih do neoblikovanih.

Prostor skupine "Cvjetića" bilo je odraz bogatstva dječjeg stvaranja i kreativnog izražavanja kroz igru, velikom ulogom odgajatelja i uz veliku podršku roditelja i njihove suradnje.

Projekt "Šuma" je dostupan na našim web. stranicama (**www.vrtic-bambi.hr**).

Druga skupina, skupina "Medvjedića" nakon perioda prilagodbe krenuo je u projekt "**Život moga grada**". Odgajatelj je osmišljavao raznovrsne aktivnosti i sadržaje koje su zaokupile interes djece, potakle istraživanje, izražavanje i rasprave. Nastavili su temama "Jesen u našem gradu", "Volimo našu zemlju", "Proljeće je oko nas".

U holu matičnog vrtića odgajateljice su u suradnji sa roditeljima osmislili zajednički prostor za igru i nastao je **centar saobraćaja**. Tate su izradile drveni automobil, na koji su montirani pravi dijelovi (volan, retrovizor, žmigavci...) Roditelji su prikupili mnoštvo materijala, sredstava i sadržaja koja su im koristila za zajedničku igru dviju skupina.

Odgajatelji skupine "Bambića" u Područnom odjelu Moravice odabrali su tijekom pedagoške godine aktivnosti prilagođene interesima djece i posebnu pozornost pasvetili utjecaju na unapređenje osobne higijene na zdravlje. Aktivnosti na temu "**Higijenom do zdravlja**" u nastavku su slijedile aktivnosti na temu "**Prehranom do zdravlja**". Inicirani interesom djece krajem listopada započete su teme "**Vile**" i "**Konji jednoroz**". U siječnju su nastale aktivnosti - "**Život ljudi zimi**" i u nastavku upoznavanjem "**Život ptica zimi**". Slijedile su teme "**Kućni ljubimci**" i "**Živi svijet na livadi**". U svim skupinama odgajatelji i djeca oformili su razne centre aktivnosti sa mnogobrojnim poticajima koja su znatizeljno istraživala, stvarala, surađivala, komunicirala i kreirala igru. Svojim bogatim sadržajima i uređenjem prostora oba vrtića raznim centrima postignuta je viša razina odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma koju treba kontinuirano nadograđivati.

## 4.2. Kalendar događanja

Prema godišnjem planu i programu obilježili smo sve važnije datume prema Kalendaru događanja koje smo objavili na našoj web stranici.

Obilježavanje tradicionalnih blagdana u skupinama

- Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Sv. Lucija, Valentinovo, Dan vrtića, Dan planete Zemlje, Majčin dan, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Dan žena, Dan očeva
- sudjelovanje na tradicionalnoj manifestaciji Bundevidjade
- kićenje bora ispred gradske uprave i Konzuma
- sudjelovanje na obilježavanju Dana grada Vrbovsko
- pogledali Kazališnu predstavu "Cvrčak, Cvrčak i mrav" u organizaciji Gradske knjižnice Vrbovsko
- Kazalište "Produkcija Z" iz Splita – Lutkarski mjuzikl "Putovanje malog puža"
- obilježili Dan vrtića -uz čašćenje tortom, plesom i zajedničkim druženjem
- organizirali izlet u "Dino park" Funtana (Istra)
- nastavak projekta "Vrećica sa blagom" u suradnji s ravnateljicom Gradske knjižnice koji je usmjeren na dijete, roditelja i odgojitelja – cilj poticati razvoj predčitalačkih sposobnosti
- sudjelovanje Područnog odjela Moravice u Kulturno-umjetničkom programu povodom Božićno-novogodišnjih blagdana i Dana srednje škole

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 5.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

I ove pedagoške godine nastavili smo stručno usavršavanje prema Godišnjem planu i programu.

Prema godišnjoj satnici ostvareno je 20 sati i svaki je odgojitelj realizirao sadržaje prema planu, prema vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji. Odabrane i obrađene teme, odgajatelji su prezentirali na Odgojiteljskim vijećima. Pratili su sve časopise za djecu i odgojitelje, školske novine, novo nabavljenu stručnu literaturu, pedagošku dokumentaciju kao i časopise raznih kreativnih ideja.

### 5.2. Kolektivno stručno usavršavanje odgojitelja

Tijekom pedagoške godine održane su sjednice Odgajateljskog vijeća kako smo zacrtali godišnjim planom i programom.

Teme su bile : organizacija rada, Godišnji plan i program, Kurikulum vrtića, izvješće o radu vrtića, donošenje programa stažiranja odgajatelja-pripravnika, imenovanje mentora za rad s pripravnicom, obilježavanje Dan Vrtića, izvješća odgajatelja na odabrane teme prema Godišnjem planu i programu, ljetna organizacija rada.

Raspravljali smo o aktualnim događanjima, potrebama djece i roditelja u našoj ustanovi.

U mjesecu travnju (11.04.2016.) započela je radom odgajateljica pripravnica Daria Grgurić koja će u našoj ustanovi izvršavati obveze prema Planu stažiranja i pripremu za stručni ispit (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana).



### 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s resornim ministarstvom organizirao je tijekom godine stručne seminare za odgojitelje i ravnatelje. Realizirano je kako slijedi:

- Rujan 2015. - Stručni skup za odgajatelje, stručne suradnike, ravnatelje predškolskih ustanova Gorskog kotara "na temu" Djeca sa teškoćama u razvoju"- organizator O.Š."Skrad"
- Listopad 2015. - "Nepoželjna dječja ponašanja u vrtiću – izazov za odgajatelja "
- Studeni 2015 - "Razvojne mape – temelj partnerskih odnosa roditelja i odgajatelja"- Crikvenica
- Siječanj 2016 - Pedagoško-psihološke radionice za poboljšanje komunikacijskih vještina u organizaciji O.Š."I.G.Kovačić Vrbovsko  
- Promocija knjige "Metodika glazbene kulture za rad u dječjem vrtiću - organizator Učiteljski fakultet Rijeka
- Veljača 2016. - Razvoj partnerskih odnosa odgajatelja pripravnika i odgajatelja mentora (Lovran)
- Ožujak 2016 - Europski kontekst, kurikulum i uloga ravnatelja- skup ravnatelja predškolskih ustanova (Opatija)
- Lipanj 2016 - "Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje" -stručni skup u organizaciji Centra za istraživanje djetinjstva Učiteljskog fakulteta Rijeka i Dječjeg vrtića Ravna gora - predavači: Jadranka Tomljanović, prof.odgajatelj savjetnik, Akvilina Čamber Tambolaš, mag.praesc.educ., Helena Skender, mag.praesc.educ.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

### 6.1. Općenito

Od iznimne je važnosti suradnja s roditeljima, jer obitelj je jedan od najvažnijih čimbenika u procesu odrastanja. Suvremeni predškolski odgoj i obrazovanje pretpostavlja aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Time se obogaćuje program rada s djecom a ujedno pomaže roditeljima da aktivno prate odrastanje svog djeteta.

### 6.2. Oblici suradnje

I ove pedagoške godine nastavljena je intenzivna i kontinuirana suradnja s roditeljima. Na početku pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili uvid zdravstvenog statusa djeteta, prisutnost alergija, prehranim navikama i sl.. Roditelji su imali obvezu potpisati Ugovor s vrtićem i držati se zajedničkih dogovora i pravila. Individualnim kontaktima i svakodnevnom komunikacijom konzultirali su se s ravnateljem, odgojiteljima o razvoju i napredovanju svog djeteta, o zadovoljavanju prava i potreba.

U svim skupinama velika važnost data je individualnim kontaktima kako bi se postigla otvorena komunikacija, razmjena informacija i dogovora o zajedničkom odgojnom djelovanju u odnosu na potrebe svakog pojedinog djeteta. Odgajatelji su puno svog vremena posvetili upravo ovakvom obliku suradnje, kako na vlastitu inicijativu tako i na inicijativu roditelja.

Održani su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu i roditelje predškolaca.

Na samom ulazu u vrtić postavljena je oglasna ploča – pano namjenjen roditeljima za informacije vezane za organizaciju rada i zakonske obveze, odluke ustanove.

Posebno su postavljeni panoi u roditeljskom kutiću, gdje se na jednom mjestu mogu pronaći aktualna događanja, tjedne aktivnosti skupina, članci stručne literature, tjedne jelovnike i sl., kako bi roditelji bili pravodobno informirani. Roditelji su donirali opremu i sredstva za rad: igračke koje dijete višeine koristi, opremu za kutiće.

Partnerski odnos vrtića i roditelja razvijali smo kroz ažuriranje web stranice. Sve novosti i događanja nastojali smo objaviti na vrijeme.

U odgojnim skupinama roditeljima su se nudili i drugi oblici suradnje i to:

- zajedničke aktivnosti - predstavljanje zanimanja roditelja ili udrugama u kojima su aktivni (vatrogasci, građevinari)
- aktivnosti vezanih uz Dane kruha i organizacije radionica sa tijestom
- radionice za roditelje i djecu za izradu anđela i čestitaka za stare i nemoćne osobe,
- pečenje kolača i izrada raznih ukrasa za "Bundevijadu". Sudjelovanjem na tradicionalnoj manifestaciji, na izložbenoj prodaji svojim velikim angažmanom roditelji su prikupili novac za prijevoz djece na izlet
- sakupljanje raznog potrošnog materijala za projekte i aktivnosti skupina
- roditelj u ulozi amatera "glumca"
- suradnjom roditelje izrađeni su od drveta "Obitelj Bambića" kako bi nam ukrasili prilaz u vrtić

Na kraju pedagoške godine organizirane su završne svečanosti i oproštaj djece koja kreću u školu.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U skladu sa zadaćom za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada vrtića i ovu pedagošku godinu obilježila je intenzivna suradnja s institucijama u našoj društvenoj sredini.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- praćenje seminara i radionica namjenjena stručnom usavršavanju

Agencija za odgoj i obrazovanje

- praćenje ponuđenih seminara za odgojitelje Primorsko-goranske županije

Osnivač

- prijem u ured gradonačelnika vezane uz projekt "Život moga grada" skupine "Medvjedića"
- konzultacije i dogovori o organizaciji rada,
- upisi djece

- usluge računovodstva i konzultacije o financijskom poslovanju
  - pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanih za održavanje objekata i igrališta
- O.Š.I.G.Kovačić - zajedničke aktivnosti vezane uz pripreme djece za školu, upisnog postupka, testiranja, posjet školi, vatrogasna vježba
- O.Š."Nikola Tesla" Moravice - zajedničke aktivnosti pri obilježavanju važnijih datuma
- O.Š.Branimira Markovića"Ravna gora – suorganizacija stručnog skupa za odgajatelje i stručne djelatnike na nivou Gorskog kotara
- Dječji vrtić"Hlojkica" Delnice - uspješna suradnja sa prof. Tihanom Ljubojević stručnim suradnikom-pedagogom koji vrši nadzor nad radom odgajateljice u programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
- Dječji vrtić Bakar - suradnja sa stručnom službom vrtića
- Hrvatske šume - zajedničke aktivnosti vezane uz projekt "Šume"odgojne skupine"Cvjetića"i donacije božićnih drvca
- Policajska postaja Vrbovsko - posjeti i suradnja
- Komunalac d.o.o. - suradnja odvoza krupnog otpada i papira  
- radovi na uređenju betonskog zidića i vanjskog prostora oko vrtića
- Gradska knjižnica I.G.Kovačić Vrbovsko
- nastavak projekta "Vrećica sa blagom"
  - zajedničke aktivnosti vezane za mjesec knjige i posudba knjiga za naše potrebe
  - praćenje ponuđenih predstava za djecu
  - čitanje priča za djecu u prostoru knjižnice
- Turistička zajednica Vrbovsko - sudjelovanje na tradicijskoj manifestaciji (Bundevijada)
- Zavod za javno zdravstvo - redovito ostvarivanje sanitarnih pregleda djelatnika
- sanitarni nadzor i kontrola kvalitetei hranjivosti obroka, kontrola čistoće
  - provođenje svih aktivnosti vezanih uz implementaciju HACCP- sustava
- Dom zdravlja Vrbovsko i Moravice – održavanje trajne suradnje s liječnicima i stomatolozima za unapređenje zdravlja i kvalitete života u ustanovi
- Vatrogasna postaja Vrbovsko - obilježavanje "Dana Vatrogasaca"

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obavljalo je poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Statutom i ostalim propisima i aktima. Tijekom pedagoške godine održano je 8. sjednica Upravnog vijeća na kojima su donesene slijedeće Odluke:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2015/2016
- usvajanje Kurikuluma za pedagošku 2015/2016
- donošenje prijedloga Financijskog plana za 2016
- donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove
- donošenje prijedloga za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića "Bambi" Vrbovsko
- donošenje procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima
- donošenje procedure stvaranja ugovornih obveza u dječjem vrtiću
- Izmjena financijskog plana za 2016
- usvajanje financijskog izvješća za period od 1.01. do 31.12..2015.
- donošenje Odluke o sklapanju Ugovora za stručno osposobljavanje odgajatelja bez zasnivanja radnog odnosa (Darie Grgurić )
- donošenje Odluke Plana upisa djece za 2016/2017 uz predhodnu suglasnost osnivača
- donošenje Javne objave upisa za pedagošku godinu 2016/2017 i objava rezultata upisnog postupka
- na prijedlog osnivača donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića "Bambi" Vrbovsko
- plan korištenja kolektivnog godišnjeg odmora

Na svim sjednicama bio je dovoljan broj članova za odlučivanje.

## 9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine:

- izradila Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015/16
- izradila Godišnje izvješće o radu za 2015/2016
- provela upise djece za redovne programe
- organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative
- vodila potrebne zamjene za vrijeme odsutnosti zbog bolovanja odgajatelja
- izrađivala i dogovarala s Upravnim vijećem i osnivačem financijski plan ustanove

## Odgojno – obrazovni rad

- upoznavanje odgajatelja pripravnika sa općim i stručnim aktima ustanove, upoznavanje stručnog tima i ostalih djelatnika vrtića, ukazuje na složenost i odgovornost poslova i upućuje na organizaciju rada vrtića; upoznavanje sa zakonskim propisima
- zajedno s mentorom upoznala odgajateljicu-pripravnicu sa pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja
- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća
- provodila program predškole
- odobrila stručna usavršavanja van ustanove
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- prisustvovala stručnim skupovima za ravnatelje i odgajatelje
- sudjelovala u organizaciji proslava, izleta i javnih nastupa
- provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima
- zajednički angažmanom svih djelatnika ustanove organizirali stručni skup na nivou Gorskog kotara

## Materijalna organizacija rada

- osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i osnivačem
- dogovarala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo edukaciju djelatnika
- sklapala Ugovore s dobavljačima
- ugovarala pravodobnu dostavu namirnica
- nadzirala realizaciju financijskog plana u suradnji sa računovodstvom
- vodila brigu oko nabave opreme koja je nedostajala (potrošni materijal i materijal za čišćenje)
- ugovarala popravke nastalih kvarova

## Briga za prehranu djece i zdravlje djece i djelatnika

- osigurala nadzor nad prehranom djece
- nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije u vrtiću
- dogovarala s epidemiološkim zavodom edukaciju djelatnika prema HACCP sustavu

## Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima

- dostava uplatnica
- pratila naplatu usluga od strane roditelja
- organizirala roditeljske sastanke
- dogovarala aktivnosti i suradnju s roditeljima
- suradnja s lokalnom zajednicom

Ostale aktivnosti

- vođenje tajničkih poslova( uredsko poslovanje)
- stručno usavršavanje "Postupanje i obveze vrtića temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju
  
- suradnja s pravnom službom Glossa Zagreb
- izdavanje potvrde o provođenju programa predškole
- vođenje ljetopisa
- suradnja sa računovodstvom
- izvještavanje o odgojno-obrazovnom radu na web stranicama

Ravnateljica:  
Diana Tkalčević